

Tasdiqlangan yillik xarajatlar smetasi bilan bir qatorda, uning ijrosi, shu jumladan ob'ektlarni qurish, rekonstruksiya qilish va kapital ta'mirlash ishlari, avtomototransport vositalarini sotib olish va saqlash xarajatlari to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

№	Xarajat turlari	Xarajat kodlari	Aniqlangan smeta	Kassa xarajatlari	Smeta bo'yicha qoldiq
1.	Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar	41 11 100	1 489 283	1 465 026	24 257
2.	Yagona ijtimoiy to'lov	41 21 100	366 257	366 257	0
3.	Ijtimoiy ehtiyojlarga boshqa ajratmalar/badallar				
4.	Boshqa xarajatlar				
5.	shu jumladan:				
6.	Respublika ichidagi xizmat safari xarajatlari	42 11 000	50 000	14 800	36 200
7.	Chet davlatlarga xizmat safari xarajatlari				
8.	Elektroenergiya xarajatlari	42 21 000	45 000	30 000	15 000
9.	Tabiiy gaz				
10.	Issiqlik energiyasi va issiq suv	42 23 000	125 909	106 097	19 812
11.	Sovuq suv va kanalizatsiya				
12.	Chiqindilarni tozalash, olib chiqib ketish bilan bog'liq xizmatlar hamda energetik va boshqa resurslar (benzin va boshqa YoMMLardan tashqari)ni sotib olish				
13.	Noturar joy binolarini saqlash xarajatlari				
14.	Transport vositalari				
15.	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika				
16.	Tovar-moddiy zaxiralar (kog'ozdan tashqari)				

17.	Qog‘oz xarid qilish uchun xarajatlar				
18.	Yonilg‘i va YoMM				
19.	Telefon, telegraf va pochta xizmatlari	42 92 100	4 346	4 346	0
20.	Axborot va kommunikatsiya xizmatlari	42 92 200	13 050	13 050	0
21.	Ob‘ektlarni qo‘riqlash xizmatlari	42 93 000	128 961	128 961	0
22.	Tovar va xizmatlar sotib olish bo‘yicha boshqa xarajatlar				
23.	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika, informatsion texnologiyalar sotib olish				
24.	Boshqa texnikalar sotib olish				
25.	Elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun zakalat to‘lovi xarajatlari				
26.	Boshqa xarajatlar	47 31 000	12 645	12 643	0
27.	Jami xarajatlar				

Izoh:

1. Ma’lumotlar har bir xarajat kesimida alohida shakllantirilib davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-sayti hamda Ochiq ma’lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi;
2. Ma’lumotlar amalga oshirilgan har bir xarajat kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning **o‘ninchi sanasiga qadar** belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.
3. Jadvalning “Xarajat turlari” ustunida har bir davlat organi va tashkiloti o‘z faoliyat yo‘nalishidan kelib chiqib to‘ldirilishi mumkin.